

ZARZĄDZENIE NR 27/12/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem
z dnia 05 grudnia 2018r.

w sprawie: Regulaminu Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 594) oraz § 9 ust.1 pkt 10 Zarządzenia Nr 34/09/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 02 września 2015r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem, **zarządzam** co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, zwanej w dalszej treści Noclegownią.

I. Zadania Noclegowni

§2

1. Noclegownia wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.
2. Noclegownia służy do realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym - tj. udzielania schronienia osobom tego pozbawionym na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 1310)
3. Noclegownia udziela tymczasowego bezpłatnego miejsca noclegowego mieszkańcom miasta Zakopane, którzy są pozbawieni schronienia.
4. Osobom spoza terenu miasta Zakopane może być udzielona pomoc doraźna w formie bezpłatnego miejsca noclegowego w Noclegowni.

II. Zasady przyjęcia do Noclegowni

§3

1. Prawo do pobytu w Noclegowni mają osoby skierowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnionej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu rodzinnego przez pracownika socjalnego.
2. Osobom spoza terenu miasta Zakopane przywiezionym przez Policję, Straż Miejską schronienie w Noclegowni może być udzielone doraźnie maksymalnie do 48 godzin. O przyjęciu decyduje dyżurujący pracownik Noclegowni.
3. W sytuacji, gdy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w danym dniu nie pracuje, a sytuacja osoby bezdomnej wymaga jej przyjęcia do Noclegowni, o przyjęciu decyduje dyżurujący pracownik Noclegowni. Formalności związane z wywiadem winny być przeprowadzone niezwłocznie. Osoba bezdomna jest obowiązana zgłosić się w siedzibie Miejskiego

Ośrodka w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy w celu dopełnienia formalności, tj. sporządzenia wywiadu rodzinnego, chyba, że wywiad ten zostanie przeprowadzony przez pracownika socjalnego Noclegowni.

4. Osoba przyjmowana do Noclegowni zobowiązana jest zapoznać się z Regulaminem Noclegowni i przestrzegać go.
5. Osoba przyjęta do Noclegowni zostaje zarejestrowana w książce przyjęć, w której wpisuje się następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - numer dowodu osobistego,
 - adres ostatniego zameldowania,
 - potwierdzenie, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania, potwierdzone jej podpisem.
6. Osoba bezdomna przyjęta do Noclegowni jest zobowiązana do współpracy z pracownikiem Noclegowni, a w szczególności z socjalnym w rozwiązywaniu swoich problemów i informowaniu na bieżąco o zmianach w swojej sytuacji życiowej, do podjęcia leczenia w przypadku osób uzależnionych od alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Osoba bezdomna przyjęta do Noclegowni może być objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. Zasady korzystania z Noclegowni

§4

Obowiązki osób przyjętych do Noclegowni:

1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu Noclegowni.
2. Bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu i wszelkich innych substancji odurzających oraz wnoszenia i posiadania niebezpiecznych przedmiotów na terenie Noclegowni oraz korzystania z Noclegowni w stanie nietrzeźwym.
3. Dbanie o czystość i higienę osobistą, noszenie obuwia zmiennego na terenie Noclegowni.
4. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
5. Zakaz palenia tytoniu albo używania otwartego ognia na terenie budynku Noclegowni.
6. Szanowanie mienia Noclegowni .
7. Szanowanie praw i rzeczy innych osób przebywających w Noclegowni.
8. Wykonywanie prac porządkowych – gospodarczych (udział w sprzątaniu pomieszczeń i otoczenia Noclegowni) zgodnie z grafikiem. Grafiki dyżurów ustala Kierownik Noclegowni lub wskazany przez niego pracownik Noclegowni. Okres na jaki ustala się grafiki jest uzależniony od aktualnej liczby osób korzystających z Noclegowni.
9. Cotygodniowe przeglądanie w obecności dyżurującego pracownika żywności zawartej w lodówkach, w celu usunięcia nieświeżych artykułów. Raz w miesiącu lodówki są rozmrażane i myte przez użytkowników.
10. Korzystanie z sali dziennego pobytu w godz. 8.00 - 22.00 z możliwością przyrządzenia i spożycia posiłku. Osoba, która przyrządziła sobie posiłek ma bezwzględny obowiązek posprzątania po sobie i umycia wykorzystywanych przez siebie sprzętów i naczyń.
11. Korzystanie z sal noclegowych w godzinach 22.00 - 8.00.
12. Zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00.

13. Zakaz przyprowadzania do Noclegowni osób postronnych.
14. Posiadanie i wnoszenie wyłącznie rzeczy osobistych niezbędnych do egzystencji w Noclegowni.
15. Stosowanie się do poleceń dyżurującego opiekuna.

§5

1. Do Noclegowni przyjmowani są bezdomni w stanie nie wskazującym na spożycie alkoholu. Dyżurujący pracownik przyjmujący osoby do Noclegowni ma prawo w każdym czasie, w przypadkach budzących wątpliwość lub w sytuacjach powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa pracowników lub osób przebywających, poddać daną osobę badaniu w szczególności za pomocą alkomatu. Brak zgody osoby bezdomnej na badanie spowoduje odmowę wpuszczenia jej na teren Noclegowni lub natychmiastowe jej zawieszenie w prawie korzystania z Noclegowni z tytułu złamania Regulaminu i nakaz bezzwłocznego opuszczenia Noclegowni.
2. W uzasadnionych okolicznościach, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Noclegowni dyżurujący pracownik może skontrolować osobę lub jej bagaż pod kątem posiadania substancji niedozwolonych lub niebezpiecznych przedmiotów.
3. Nie zgłoszenie się do godziny 22.00 do noclegowni bez uprzedniego uzgodnienia z dyżurującym pracownikiem jest równoczesne z rezygnacją z miejsca noclegowego w danym dniu przez bezdomnego.
4. Bezdomny przebywający na terenie Noclegowni ma prawo do uzyskania pomocy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
5. Do Noclegowni nie będą przyjmowane osoby:
 - a) nieletnie,
 - b) z dziećmi,
 - c) agresywne i wulgarne w swoim zachowaniu,
 - d) wymagające długoterminowego leczenia, niesamodzielne albo korzystające z pomocy osób trzecich w podstawowych czynnościach higienicznych i w żywieniu,
 - e) przywożone przez służby porządku publicznego budzące wątpliwości co do stanu zdrowia (tj. bez Szpitalnej Karty Informacyjnej z pisemną zgodą lekarza na pobyt w tego typu placówce),
 - f) chore psychicznie albo upośledzone umysłowo

§6

W okresie od 1 października do 30 kwietnia danego roku, ze względów humanitarnych i potrzeby ochrony życia w zimowych warunkach atmosferycznych, na terenie Noclegowni wyznaczone pomieszczenie/a przeznacza się na krótkotrwały pobyt osób będących pod wpływem alkoholu, funkcjonujące wg poniższych zasad:

1. Pomieszczenie jest udostępniane w godzinach od 18.00 do 8.00. W okresie silnych mrozów zagrażających osobom pozbawionym schronienia niebezpiecznym dla życia wychłodzeniem pomieszczenie udostępniane jest całodobowo.
2. Ogólne warunki korzystania z wymienionego pomieszczenia odnosi się do:
 - a) Mężczyzn i kobiet potrzebujących schronienia,
 - b) osoby pełnoletniej,

- c) osoby posiadającej dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku jego braku niezwłoczne wyrobienie),
 - d) osoby u których stężenie alkoholu we krwi nie przekracza 1 promila w wydychanym powietrzu.
3. Personel Noclegowni może odmówić pobytu w wymienionym pomieszczeniu, jeżeli Zgłaszający:
- a) jest w stanie nietrzeźwym powyżej 1 promila alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
 - b) odmawia złożenia podpisu w książce ewidencyjnej,
 - c) zachowuje się agresywnie,
 - d) odmawia udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy a istnieje uzasadnione przypuszczenie, że usiłuje wnieść przedmioty lub środki wymienione w §4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
 - e) z uwagi na przepełnienie pomieszczenia zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu osób w nim przebywających,
 - f) wymaga ze względu na stan zdrowia lub wysoki stopień niesamodzielności udzielenia natychmiastowej pomocy specjalistycznej, na co osoba przyjmująca musi uzyskać potwierdzenie w postaci karty informacyjnej pogotowia ratunkowego lub opinii lekarza.
4. Zakres pomocy świadczonej obejmuje:
- a) możliwość wykonania samodzielnie podstawowych zabiegów higienicznych,
 - b) udzielenie schronienia w postaci udostępnienia ławki lub krzesła umożliwiającego spędzenie nocy w pozycji siedzącej,
 - c) w razie konieczności możliwość zmiany ubrania,
 - d) zapewnienie gorącego napoju.
5. Pracownicy Noclegowni prowadzą ewidencję osób przebywających w wymienionym pomieszczeniu w postaci książki ewidencyjnej przyjęć. Do książki ewidencyjnej pracownik wprowadza dane osoby przebywającej, godzinę przyjęcia oraz godzinę opuszczenia Noclegowni przez osobę bezdomną.
6. Osoby zgłaszające się są zobowiązane na żądanie personelu udostępnić wnoszone rzeczy.
7. Korzystający zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22.00 do 6.00,
 - b) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach i wokół budynku,
 - c) dbania o higienę osobistą,
 - d) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających na terenie Noclegowni,
 - e) przestrzegania zakazu palenia,
 - f) nie wprowadzania zwierząt na teren Noclegowni,
 - g) szanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach,
 - h) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.
8. Osoba korzystająca z Noclegowni nie może:
- a) korzystać z własnych urządzeń elektrycznych,
 - b) pozostawiać jakichkolwiek rzeczy w dzień do przechowania.

9. Za rzeczy pozostawione oraz wniesione do Noclegowni personel nie ponosi odpowiedzialności.
10. Korzystający z Noclegowni ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i są zobowiązani do ich naprawienia. Wyrządzenie szkody skutkować będzie, niezależnie od roszczeń cywilnoprawnych, odpowiedzialnością karną.

IV. Okoliczności uzasadniające pozbawienie prawa do pobytu w Noclegowni

§7

Okolicznościami pozbawienia prawa do pobytu w Noclegowni, są:

1. Stosowanie szeroko rozumianej agresji czynnej i słownej tj. m.in. wszczęcie i udział w bójce, używanie wulgarnych słów skierowanych do dyżurującego pracownika i innych osób przebywających na terenie Noclegowni.
2. Posiadanie, spożywanie oraz bycie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów.
4. Kradzież lub dewastacja mienia Noclegowni lub mienia osób przebywających w Noclegowni.
5. Nagminne odmawianie lub nie wykonywanie regulaminowych prac porządkowych na terenie Noclegowni i w jej otoczeniu.
6. Odmowa współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w tym w szczególności odmowa przeprowadzenia wywiadu rodzinnego.
7. Samowolne opuszczenie Noclegowni na okres dłuższy niż jedną dobę.
8. Nie przestrzeganie Regulaminu.
9. Uzyskanie przez osobę bezdomną innego schronienia lub prawa do lokalu mieszkalnego.

§8

1. W przypadku naruszenia Regulaminu dyżurujący pracownik ma prawo do nakazania bezdomnemu niezwłocznego opuszczenia Noclegowni. Dyżurujący pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Osoby naruszające Regulamin i w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w §6 będą usuwane z Noclegowni.
3. Osoby usunięte z Noclegowni z powodu kradzieży lub dewastacji mienia Noclegowni mogą być ponownie przyjęte po całkowitym pokryciu szkód przez nich wyrządzonych z ich winy.

§9

Traci moc Zarządzenie Nr 16/04/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem z dnia 01 kwietnia 2016 roku w sprawie: Regulaminu Noclegowni dla bezdomnych przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.